

BREVE VADEMECUM - FAQ

1 - PER CHIEDERE INFORMAZIONI DI VARIO GENERE PRIMA DI PRESENTARE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A OCCUPARE SUOLO PUBBLICO O AD EFFETTUARE PUBBLICITA', A QUALE UFFICIO DEL COMUNE MI POSSO RIVOLGERE?

Il servizio del Comune preposto al rilascio delle autorizzazioni è Attività Produttive-SUAP.

Di seguito i recapiti telefonici e mail:

Tel. 041-5404135 – mail commercio@comune.martellago.ve.it

2 - COSA DEVO FARE PER CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O ALL'INSTALLAZIONE DI MEZZO PUBBLICITARIO?

- SE SEI UNA DITTA: compilare la domanda on line tramite il portale SUAP (impresainungiorno);
- SE SEI UN PRIVATO: il servizio Attività produttive-SUAP mette a disposizione la modulistica da compilare, disponibile anche nel sito del comune www.comune.martellago.ve.it (sezione modulistica) e presentare all'ufficio protocollo del comune tramite mail/pec;
- SE SEI UN'ASSOCIAZIONE: puoi presentare la richiesta sia telematicamente (stessa modalità della ditta) che in forma cartacea (stessa modalità del privato);
- SE SEI UN COMMERCIANTE AMBULANTE: compilare la domanda on line tramite il portale SUAP (impresainungiorno).

3 - LA RICHIESTA E' SOGGETTA ALL'IMPOSTA DI BOLLO?

Tutte le domande sono soggette all'imposta di bollo nella misura prevista della norma nazionale.

Particolari casi di esenzione sono disciplinati dalla legge, il Servizio Attività produttive-SUAP è a disposizione per le informazioni.

4 - ENTRO QUALE TERMINE IL COMUNE DEVE RILASCIARE L'AUTORIZZAZIONE?

Per le domande di occupazione di suolo pubblico il termine è di 30 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo del Comune o d'inoltrò al portale SUAP.

Per le domande relative alla pubblicità il termine è di 60 giorni da data di presentazione della stessa come sopra descritto.

5 - COME SI PAGA IL CANONE UNICO PATRIMONIALE?

Il pagamento si effettua tramite bollettino PagoPA inviato dal concessionario Abaco Spa al richiedente, dopo il perfezionamento dell'autorizzazione.

Il concessionario Abaco Spa è raggiungibile per informazioni alle seguenti mail:

- TOSAP martellago.osap@abacospa.it
- PUBBLICITA' martellago.pubblicita@abacospa.it

6 - QUALI SONO I CASI CHE NON SONO ASSOGGETTATI AL CANONE UNICO PATRIMONIALE?

Tutti i casi di esenzione dal Canone Unico Patrimoniale sono previsti all'articolo n. 29, comma 1 dalla lettera a) alla lettera aa) del Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (vedi Regolamento Canone Unico patrimoniale).

7 – LA MISURA DEL CANONE E' UGUALE IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE?

Il territorio comunale ai fini del calcolo del Canone Unico Patrimoniale per la pubblicità è diviso in 2 zone, per le occupazioni di suolo pubblico è diviso in n. 3 zone.

8 - PER AFFIGGERE DELLE LOCANDINE O MANIFESTI A CHI MI DEVO RIVOLGERE?

Ci si può rivolgere alla Tabaccheria n. 10 di Bazzeghin Paola situata in via Castellana n. 3 nei seguenti orari e mail:

- Da lunedì a sabato 7.30-12.30 e 15.30-19.30

9 - PER AFFIGGERE STRISCIONI PUBBLICATARI LUNGO LE VIE COMUNALI A CHI MI DEVO RIVOLGERE?

La prenotazione di spazi pubblicitari sui pali porta striscioni va effettuata al servizio attività produttive/SUAP al seguente indirizzo mail:

- commercio@comune.martellago.ve.it
- Telefono 041 5404164