



COMUNE DI MARTELLAGO
-Provincia di Venezia -

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO
DI AUTOBUS CON CONDUCENTE**

approvato con delibera di C.C. n. 17 del 06.04.1998,
modificato con delibera di C.C. n. 71 del 21.09.1998,
modificato con delibera di C.C. n. ___ del 01.02.2002.

-Servizio Attività Produttive -

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE

Articolo 1

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di noleggio di autobus con conducente è disciplinato dalle disposizioni contenute nel presente provvedimento, dalle leggi statali e regionali in vigore, nonché dalle norme comunitarie in materia.

2. Il servizio di noleggio di autobus con conducente deve essere svolto con l'impiego di autobus, muniti di carta di circolazione e immatricolati secondo le norme previste dall'art. 54, comma 1, lett. b), nonché dagli artt. 85 e 93 del Nuovo Codice della Strada, approvato con D.L. 30.04.1992, n.285.

3. L'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione, non soggetta a limiti territoriali. L'autorizzazione o copia autentica della stessa deve essere tenuta a bordo dell'autobus durante il viaggio.

Articolo 2

DETERMINAZIONE DEL NUMERO, TIPI E CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS DA ADIBIRE AL SERVIZIO

1. Il Consiglio Comunale determina con propria deliberazione il numero, i tipi e le caratteristiche degli autobus destinati al servizio di noleggio con conducente, previa valutazione delle esigenze operative riscontrate e tenendo conto dei rapporti massimi previsti dall'art. 3, lett. a), dell'allegato A) alla deliberazione 19/11/1997, n. 124, del Consiglio Regionale (*).

2. Le autorizzazioni per il noleggio con conducente previste dalla L.R. 14/09/1994, n.46, "Disciplina degli autoservizi atipici per il trasporto scolastico o per disabili", non sono soggette ad alcun contingentamento. Tali autorizzazioni non possono essere utilizzate per effettuare altri servizi di noleggio e perdono la loro validità alla scadenza dell'autorizzazione del servizio atipico.

3. Il trasporto scolastico autorizzato ai sensi del comma 2 deve svolgersi con l'utilizzo dei veicoli e con le modalità di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 recate "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n.23 dell'11/03/1997.

4. Nei casi di incrementi particolari dei contingenti, motivati da esigenze turistiche, stagionali e di collocazione territoriale, si rende necessario che la decisione sia preceduta dalla consultazione dei rappresentanti dell'Autorità di Bacino competente e dalle Associazioni e OO.SS. di categoria maggiormente rappresentative.

(*)

Si riportano le indicazioni del Consiglio Regionale, contenute nell'atto citato.

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente, si dovrà tenere conto dei seguenti rapporti massimi e delle esigenze operative riscontrate:

autobus: veicoli destinati al trasporto di persone con numero di posti superiore a nove, escluso il conducente;

a) per una popolazione del territorio comunale non inferiore a quattromila abitanti: una autorizzazione;

b) una ulteriore autorizzazione per ogni successivo scaglione di quattromila abitanti con esclusione delle frazioni di scaglioni ulteriori all'intero."

Articolo 3

TITOLI PREFERENZIALI

1. Costituiscono titoli preferenziali per l'assegnazione delle autorizzazioni di esercizio:
 - a) l'anzianità di presenza operativa nel settore: con un punteggio massimo fino a tre;
 - b) periodi di servizi prestati in qualità di dipendente o collaboratore familiare presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente: con un punteggio massimo fino a tre;
 - c) il numero dei posti di lavoro e l'organizzazione aziendale: con un punteggio massimo fino a due;
 - d) l'esistenza e il numero di uffici aperti al pubblico: con un punteggio massimo fino a due;
 - e) soci di cooperative costituite per l'esercizio per l'attività di noleggio: con un punteggio massimo fino a tre;
2. In caso di parità di titoli si può tener conto della data della domanda o di altri elementi idonei a giustificare la scelta.

Articolo 4

CAUSE DI IMPEDIMENTO ALL' ASSEGNAZIONE DELL' AUTORIZZAZIONE

1. Costituisce motivo di impedimento all'assegnazione dell'autorizzazione comunale per il servizio di noleggio con conducente:
 - a) l'aver esercitato in modo continuativo e sistematico l'attività di noleggio con conducente senza i presupposti e le condizioni soggettive e oggettive previste dal regolamento comunale;
 - b) l'essere incorsi in provvedimenti di revoca, annullamento o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio sia da parte del comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri comuni.

Articolo 5

ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

1. L' assegnazione delle autorizzazioni contingentate, quando se ne verifichi disponibilità, viene effettuata sulla base di graduatoria derivante dall'espletamento del bando di concorso pubblico per titoli.
2. Il bando è indetto entro novanta giorni dal momento in cui si è resa disponibile presso il Comune una o più autorizzazioni. Al bando è data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul B.U.R. e mediante avvisi alla cittadinanza.
3. Apposita Commissione, nominata dal Sindaco, ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, provvede alla redazione della graduatoria di merito, previa valutazione dei titoli elencati all'art. 3.
4. Le graduatorie hanno validità di due anni dalla data dell'approvazione.
5. Le autorizzazioni che si rendono vacanti nel corso dei due anni di validità delle graduatorie devono essere coperte utilizzando le graduatorie medesime fino al loro esaurimento.

Articolo 6

DOMANDA PER OTTENERE L' AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE IL SERVIZIO

1. Per esercitare il servizio di noleggio con conducente occorre essere in possesso di apposita autorizzazione comunale entro il numero di quelle determinate secondo i criteri di cui all'art.2.
2. Chi intenda ottenere l'autorizzazione comunale per esercitare il servizio di noleggio con conducente deve presentare domanda in carta legale diretta al Sindaco. Possono chiedere il rilascio dell'autorizzazione le persone fisiche, le società e le cooperative che abbiano come loro scopo sociale il trasporto di persone, nonché gli enti e le aziende pubbliche che operano nel settore del trasporto pubblico locale.

3. Nella domanda il richiedente deve specificare il tipo e le caratteristiche dell'autoveicolo che intende adibire al servizio, nonché la sede legale dell'impresa e le eventuali unità locali.

4. La domanda deve essere corredata dalle seguenti dichiarazioni attestanti:

- a) possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. 20.12.1991, n.448;
- b) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea residente in Italia;
- c) disponibilità obbligatoria nel Comune di Martellago di una sede secondaria o filiale o recapito affidabile o agenzia presso cui possa rivolgersi l'utente per la richiesta del servizio;
- d) autorimessa dell'autobus: l'indicazione riguarda il ricovero dei mezzi e non costituisce obbligo a possedere un'autorimessa nel territorio del Comune di Martellago;
- e) impegno a non esplicare altra attività che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- f) numero di partita IVA e/o codice fiscale;
- g) non essere incorsi in provvedimenti di ritiro o decadenza di precedente autorizzazione da parte di altri Comuni;
- h) possesso di eventuali titoli attributivi di punteggio, ai sensi del precedente art.3.

5. Se trattasi di società, in aggiunta occorre attestare:

- i) iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- l) numero e qualifica del personale che si intende adibire al servizio;
- m) idonea documentazione dalla quale risulti che l'impresa sia costituita da soci prestatori d'opera, collaboratori familiari o da dipendenti legati al vettore da rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo e inseriti nel libro matricola, in numero pari alle autorizzazioni di cui l'impresa è in possesso e in regola con i titoli professionali richiesti per la conduzione dei mezzi.

6. Se il soggetto richiedente è una cooperativa, si dovrà altresì attestare:

- n) elenco soci;
- o) elenco dei soci e degli eventuali dipendenti abilitati alla guida.

Articolo 7

RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE

1. L' autorizzazione comunale di esercizio è rilasciata, previa acquisizione della documentazione di cui al successivo art. 8, comma 1, dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive in base alla graduatoria di cui al precedente art. 5 ed è riferita ad un singolo autoveicolo, di cui vanno indicati targa, tipo e caratteristiche.

2. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui al D.P.R. 26/04/1992, n. 300 e al D.P.R. 09/05/1994, n. 407.

Articolo 8

INIZIO DEL SERVIZIO

1. Entro 60 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione, l'interessato dovrà presentare i documenti comprovanti le attestazioni fatte nella domanda unitamente ai seguenti:

- a) certificato di iscrizione alla CCIAA per l'esercizio del trasporto mediante noleggio da rimessa;
- b) carta di circolazione dell'autoveicolo destinato al servizio di noleggio immatricolato a nome dell'assegnatario dell' autorizzazione;
- c) certificato di abilitazione professionale tipo Kb e/o Kd;
- d) atto comprovante la proprietà o la disponibilità giuridica dell'autoveicolo.

2. Il predetto termine può essere prorogato fino ad un massimo di 60 giorni, ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per causa a lui non imputabile.

3. Entro 30 giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione, l'intestatario ha l'obbligo di dimostrare di essere in grado di iniziare il servizio.

Articolo 9
DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

(Abrogato).

Articolo 10
TRASFERIBILITA' DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Su richiesta del titolare è consentito il trasferimento dell'autorizzazione comunale di esercizio, per atto tra vivi, in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) essere assegnatario dell'autorizzazione da almeno cinque anni;
- b) aver compiuto sessant'anni;
- c) essere diventato permanentemente inabile od inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida.

Le condizioni di trasferibilità di cui ai punti b) e c) operano esclusivamente nei confronti delle ditte individuali.

2. Il trasferimento dell'autorizzazione comunale d'esercizio "mortis causa" è autorizzato a favore degli eredi cui è consentito altresì, in mancanza del prescritto requisito di idoneità professionale, l'esercizio provvisorio dell'impresa per la durata di un anno, prorogabile per ulteriori sei mesi, secondo quanto previsto dal decreto del Ministero dei trasporti 20 dicembre 1991, n.448, art.18. Trascorsi diciotto mesi dall'apertura della successione, senza che si sia perfezionato tra gli eredi un accordo sull'indicazione del nuovo titolare o nel caso in cui il titolare designato non abbia acquisito il prescritto attestato di capacità professionale, l'autorizzazione è revocata e messa a concorso.

3. n Responsabile del Settore/Servizio dispone il trasferimento dell'autorizzazione per atto tra vivi o "mortis causa" subordinatamente al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) il contratto di cessione deve essere registrato ed una copia depositata presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune;
- b) la dichiarazione di successione (qualora sussista l'obbligo alla sua presentazione) deve essere depositata presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune unitamente all'indicazione dell'eventuale soggetto terzo, diverso dall'erede, a cui volturare l'autorizzazione;
- c) il cessionario deve essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti 20 dicembre 1991, n.448.

4. Il titolare che abbia trasferito l'autorizzazione deve attendere cinque anni prima di poter concorrere ad una nuova assegnazione o ottenere il trasferimento di una nuova autorizzazione nel Comune.

Articolo 11
**COMMISSIONE COMUNALE PER LA VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Per la valutazione delle problematiche connesse all'applicazione del regolamento e all'organizzazione del servizio, la Giunta Comunale provvede, entro sei mesi dall'approvazione del presente regolamento, alla nomina di un'apposita Commissione, così composta:

- a) dal Responsabile Settore/Servizio Attività Produttive, in qualità di Presidente;
- b) da un dipendente comunale di qualifica funzionale non inferiore alla 6^a;
- c) da un rappresentante del Settore Trasporti della Provincia di Venezia;
- d) da due membri in rappresentanza delle associazioni di categoria e delle OO:SS.: maggiormente rappresentative;

Il segretario della Commissione viene nominato dal Presidente tra i dipendenti del Servizio Attività Produttive, con qualifica non inferiore alla 5^a.

2. La Commissione ha validità di quattro anni dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

3. Le sedute della Commissione sono valide con la partecipazione della maggioranza dei componenti, ivi compreso il Presidente. Le votazioni si svolgono a maggioranza dei presenti.

4. Di ogni seduta della Commissione deve essere redatto apposito verbale, a cura del Segretario. Il verbale deve riportare le posizioni espresse da tutti i componenti presenti.

5. La Commissione svolge un ruolo propulsivo e di impulso nei confronti degli organi deliberanti del Comune.

6. (abrogato).

7. (abrogato).

8. (abrogato).

9. (abrogato).

10. La Commissione, inoltre, procede alla verifica delle segnalazioni pervenute da parte dell'utenza in merito a disservizi riscontrati.

11. La Commissione, per gli adempimenti previsti dal presente articolo, qualora lo ritenga necessario, si avvale del Corpo di Polizia Municipale.

12. Per il funzionamento della Commissione, si applicano i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni costituite per legge, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 92 del 26/11/1997.

Articolo 12 CRONOTACHIGRAFO

1. Gli autobus adibiti al servizio di noleggio con conducente devono essere muniti di apparecchio cronotachigrafo, in conformità a quanto disposto dalla legge 13 gennaio 1978, n.727.

Articolo 13 TARIFFE

1. Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale in base ai costi economici medi dei servizi effettuati, tenendo conto della natura e della durata degli stessi, nonché delle caratteristiche e dei tipi di autobus utilizzati nell'esercizio stesso. Ciò allo scopo di evitare fenomeni di illecita concorrenza o comunque turbative nel regolare esercizio dell'attività di noleggio.

2. In caso di mancata determinazione annuale delle tariffe, si applicano quelle in vigore.

3. Le tariffe applicate devono essere affisse negli uffici delle aziende e saranno depositate presso le camere di commercio su iniziativa delle organizzazioni locali di categoria.

4. La commissione di cui all'art. 11 ha la facoltà di verificare la rispondenza delle tariffe praticate, nell'esercizio dell'attività di noleggio, dagli intestatari delle autorizzazioni comunali.

5. Qualora la commissione riscontri il mancato rispetto delle tariffe, provvede a richiamare l'intestatario dell'autorizzazione; dopo due richiami nei confronti del medesimo soggetto, può proporre alla Giunta Comunale il provvedimento di revoca che viene adottato dal Responsabile del Servizio Attività Produttive, ai sensi dell'art.19.

Articolo 14 SOSTITUZIONE DELL' AUTOVEICOLO

1. Nel corso del periodo normale di durata dell'autorizzazione comunale, l'intestatario della stessa può essere autorizzato dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive alla sostituzione dell'autoveicolo in servizio con un altro dotato delle caratteristiche necessarie per lo svolgimento dell'attività di noleggio purché in migliore stato d'uso.

2. In tal caso sull'autorizzazione d'esercizio sarà apposta l'annotazione relativa alla sostituzione intervenuta.

Articolo 14 bis

CONTROLLI SUI VEICOLI

1. Fatta salva la verifica tecnica di competenza degli Organi della M.C.T.C., gli autoveicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente con autobus sono sottoposti, prima dell'immissione in servizio, anche in caso di sostituzione del veicolo, a controllo da parte dell'Ufficio Attività Produttive, onde accertare la loro rispondenza alle indicazioni contenute nella domanda di assegnazione. L'Ufficio Attività Produttive, per l'esercizio del controllo, si avvarrà della Polizia Municipale.

2. Nel corso del servizio l'Ufficio Attività Produttive può sottoporre al controllo gli autobus adibiti al servizio di noleggio, con particolare attenzione alle condizioni di conservazione e di decoro degli stessi.

3. Qualora gli autobus non risultino trovarsi nel dovuto stato di conservazione e di decoro, gli intestatari dell'autorizzazione sono tenuti, entro il termine assegnato, al ripristino delle condizioni suddette o alla sostituzione degli autobus stessi; in mancanza l'Ufficio può proporre l'adozione di provvedimento di revoca, che viene adottato dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive.

Articolo 15

OBBLIGHI INERENTI ALL'ESERCIZIO

1. L'esercizio comporta i seguenti obblighi;

- a) conservare nell'autoveicolo l'autorizzazione comunale e la carta di circolazione ed esibirle a ogni richiesta di funzionari o agenti incaricati della sorveglianza della circolazione stradale;
- b) curare che il cronotachigrafo o contachilometri funzionino regolarmente;
- c) compiere i servizi richiesti dagli agenti della forza pubblica o da cittadini per l'interesse dell'ordine e della sicurezza;
- d) visitare diligentemente, al termine di ogni corsa, l'interno dell'autoveicolo e depositare entro le successive 24 ore presso l'ufficio di polizia urbana, eventuali oggetti dimenticati per i quali non sia stato possibile fare immediata restituzione al proprietario;
- e) tenere comportamento corretto con il pubblico: nel caso di trasporto di bambini, di assicurarsi che sia garantita la sorveglianza degli stessi durante le fasi di salita e discesa dal mezzo e nel corso del tragitto;
- f) curare la completa regolarità del servizio e provvedere a comunicare per iscritto entro le 48 ore, all'Ufficio Attività Produttive, ogni eventuale sospensione del servizio stesso ed il relativo periodo;
- g) tenere gli autoveicoli nel dovuto stato di efficienza, decoro ed igiene;
- h) comunicare per iscritto all'Ufficio Attività Produttive, entro e non oltre 10 giorni, ogni cambiamento di indirizzo della sede o della rimessa facendone curare relativa annotazione sul documento dell'autorizzazione;
- i) sottoporre l'autoveicolo di noleggio a qualsiasi visita che l'autorità comunale riterrà necessario disporre.

Articolo 16

DIVIETI PER I CONDUCENTI DEGLI AUTOVEICOLI

1. Ai conducenti degli autoveicoli in servizio di noleggio è fatto divieto di:

- a) far salire sugli autoveicoli persone diverse da quelle che li hanno noleggiati, anche durante il periodo di sosta;
- b) deviare di propria iniziativa dal percorso stabilito all'atto della definizione del servizio;
- c) chiedere, per qualsiasi titolo, compensi particolari ai passeggeri;
- d) fermare l'autoveicolo o interrompere il servizio, salvo specifica richiesta dei passeggeri o casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo.

Articolo 17
RESPONSABILITA' NELL'ESERCIZIO

1. Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque e comunque derivanti, direttamente o indirettamente, in dipendenza o connessione al rilascio e all'esercizio dell'autorizzazione, è a esclusivo carico dell'intestatario della stessa, rimanendo esclusa sempre e in ogni caso la responsabilità del comune.

2. Restano a carico dei conducenti degli autoveicoli le responsabilità personali di carattere penale e civile, agli stessi imputabili a norma di legge.

Articolo 18
SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione comunale di esercizio può essere sospesa per un periodo non superiore a novanta giorni in caso di infrazione alle norme di legge o regolamentari, diverse da quelle che ne determinano la revoca o la decadenza.

2. Il provvedimento di sospensione, da applicare a seguito di due consecutive diffide, viene adottato dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive.

Articolo 19
REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione comunale di esercizio viene revocata dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive, oltre che nelle altre ipotesi previste nei singoli articoli, nei seguenti casi:

- a) quando il titolare dell'autorizzazione abbia, nell'arco di 12 mesi consecutivi, subito due sospensioni e commesso un'ulteriore infrazione;
- b) quando venga a mancare qualcuno dei requisiti prescritti in sede regolamentare per svolgere l'esercizio;
- c) quando l'attività viene esercitata, anche temporaneamente, da persone che non siano il titolare dell'autorizzazione, collaboratore familiare o personale dipendente regolarmente assunto, come da articolo 6, comma 5, lett. m);
- d) quando l'autoveicolo di noleggio, senza la prescritta autorizzazione, sia stato adibito ad uso diverso a quello per il quale è stata rilasciata la carta di circolazione;
- e) quando l'attività non risulti mantenuta nelle condizioni corrispondenti agli obblighi fissati per l'esercizio stesso;
- f) quando il titolare dell'autorizzazione abbia prestato la propria opera in violazione di norme penali o di leggi tributarie e sanitarie;
- g) quando sia intervenuta condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati dolosi o comportanti comunque pene restrittive della libertà personale;
- h) quando sia stata accertata negligenza abituale nel disimpegno del servizio;
- i) quando sia intrapresa altra attività, che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;
- l) per irregolarità di particolare gravità ritenute incompatibili con l'esercizio del servizio.

Articolo 20

DECADENZA DELL' AUTORIZZAZIONE

1. La decadenza dell'autorizzazione viene disposta dal Responsabile del Settore/Servizio Attività Produttive, nei seguenti casi:

- a) per mancato inizio del servizio entro il termine stabilito all'articolo 8;
- b) (abrogato);
- c) per interruzione del servizio per un periodo superiore a novanta giorni, a meno che tale interruzione, autorizzata dal sindaco, non sia dovuta ad una eccezionale contrazione del traffico a causa di forza maggiore;
- d) per esplicita dichiarazione scritta di rinuncia all'autorizzazione da parte dell'intestatario della stessa;
- e) per fallimento dell'intestatario dell'autorizzazione;
- f) per cessione della proprietà dell'autoveicolo in servizio di noleggio senza che lo stesso sia stato sostituito entro novanta giorni previa l'autorizzazione di cui all'articolo 14;
- g) per morte del titolare dell'autorizzazione allorché tale evento sia tale da incidere sul servizio e salvo quanto disposto all'articolo 10.

Articolo 21

PROCEDURA PER LE SANZIONI

1. I provvedimenti di sospensione e di revoca dell'autorizzazione vengono adottati previa contestazione formale degli addebiti, contenente invito a presentare giustificazioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della notifica.

2. In caso di rigetto delle giustificazioni l'autorità comunale ne indica le motivazioni nel provvedimento.

Articolo 22

RIMBORSO DI TRIBUTI

1. In tutti i casi di sospensione, revoca e decadenza dell'autorizzazione, all'intestatario non spetta alcun rimborso per tasse e tributi già corrisposti.

Articolo 23

ULTERIORI SANZIONI

1. Ferme le disposizioni concernenti la sospensione, la revoca e la decadenza dell'autorizzazione comunale in esercizio, tutte le altre infrazioni al regolamento comunale, che non trovino la loro sanzione nel D.L. 30 aprile 1992, n. 285, recante il nuovo codice della strada, sono punite ai sensi degli artt.106 e 107 del T.U. 3 marzo 1934, n. 383, e successive modificazioni.

Articolo 24

ADDETTI ALLA VIGILANZA

1. La vigilanza sul rispetto delle norme contenute nel presente regolamento è demandata alla Polizia Municipale ed agli ufficiali ed agenti di cui all'art.13 della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Articolo 25
ESECUTIVITA' E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO COMUNALE

(abrogato).

Articolo 26
SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

1. I caso di assenza del Responsabile di Settore. gli adempimenti di cui al presente regolamento vengono svolti dal Responsabile di Servizio.

Articolo 27
NORMA TRANSITORIA

1. In sede di esame dei provvedimenti concernenti i regolamenti comunali per i servizi di autobus in noleggio con conducente sono fatte salve le autorizzazioni deliberate dai comuni, indipendentemente dai numeri massimi previsti dall'art.2 e i precedenti provvedimenti, concernenti la trasferibilità delle autorizzazioni.

2. Sono fatti salvi i procedimenti amministrativi di assegnazione di autorizzazione iniziati prima della data di pubblicazione del presente regolamento all'albo pretorio.

Articolo 28
ABROGAZIONE

1. E' abrogato il "Regolamento Comunale per i Servizi Pubblici di Noleggio di Autobus ed autovetture con Conducente", approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.248 del 12 ottobre 1987, per quanto attiene alla regolamentazione del servizio di noleggio di autobus con conducente.

INDICE

- Articolo 1: disciplina del servizio
- Articolo 2: determinazione del numero, tipi e caratteristiche degli autobus da udibire al servizio
- Articolo 3: titoli preferenziali
- Articolo 4: cause di impedimento all'assegnazione dell'autorizzazione
- Articolo 5: assegnazione derre autorizzazioni
- Articolo 6 domanda pe; otte~ere l:autorizzazione a svolgere il servizio ~
- Articolo 7rilascio dell'autonzzaztone
- Articolo 8inizio del servizio
- Articolo 9: durata deU'autoriZzazione ~ .
- Articolo 10: traslen lltà e autonzzaztone :
- Articolo 11 Commissione Comunale per la Vigilanza sull'applicazione del regolamento, sull'organizzazione del servizio e sugli autoveicoli utilizzati
- Articolo 12: cronotachigrafo
- Articolo 13: tariffe
- Articolo 14: sostituzione dell'autoveicolo
- Articolo 15: obblighi inerenti all~esercizio
- Articolo 16: divieti per i conducenti degli autoveicoli
- Articolo 17: responsabilità nell'esercizio
- Articolo 18: SO&pensione dell'autorizzazione
- Articolo 19: revoca dell'autoriZzazione
- Articolo 20: decadenza dell'autorizzazione
- Articolo 21: procedura per le sanzioni ; .
- Articolo 22: n m orso ttt uti .
- Articolo 23: tenon sanZlom
- Articolo 24: addetti alla vigilanza
- Articolo 25: esecutività e modifiche del regolamento comunale
- Articolo 26: sostituzione in caso di assenza del Responsabile di Settore
- Articolo 27: norma transitoria
- Articolo 28: abrogazione