

## Modalità di compilazione della dichiarazione di residenza:

### 1) DATI DI PROVENIENZA:

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo .....)

- Le persone provenienti da un altro Comune italiano devono indicare il Comune di ultima iscrizione anagrafica;
- Le persone provenienti dall'estero devono indicare lo Stato estero di provenienza;
- ■ I cittadini italiani devono indicare anche il Comune italiano di iscrizione AIRE;
  - I cittadini stranieri che sono stati precedentemente iscritti nell'anagrafe di un Comune italiano devono indicare il Comune di ultima residenza in Italia;
- Le persone già residenti nel Comune di Martellago che cambiano abitazione devono selezionare "dichiarazione di cambiamento di abitazione";
- Le persone cancellate per irreperibilità devono specificare il motivo di cancellazione ed il Comune di ultima residenza.

Attenzione: tutte le persone inserite nella dichiarazione di residenza devono provenire dallo stesso Comune; in caso di provenienze o causali diverse (es. iscrizione/cambio; iscrizione da altro Comune/ricomparsa da irreperibilità; iscrizione da Comuni diversi ecc.) devono essere presentate pratiche distinte.

### 2) DATI ANAGRAFICI

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			

Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***	
Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	

- E' necessario compilare per ogni componente della famiglia la parte relativa ai dati anagrafici, inserendo tutti i dati contrassegnati con un asterisco (obbligatori).

Nella dichiarazione sono anche richiesti i dati della patente e dei veicoli di cui si è in possesso.

Questi dati, pur non essendo obbligatori ai fini dell'acquisizione della pratica, consentono la comunicazione automatica del cambio di indirizzo alla Motorizzazione Civile, che aggiorna i propri archivi e spedisce al domicilio dell'interessato un tagliando adesivo con il nuovo indirizzo da applicare sulla carta di circolazione. Per la patente di guida, invece, dal 2 febbraio 2013, non viene più inviato l'adesivo di aggiornamento.

### 3) DATI RELATIVI ALLA PRESENZA DI ALTRE PERSONE GIÀ RESIDENTI NELL'ABITAZIONE

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

- Quando nell'abitazione abita già altre persone, è necessario inserire il nominativo di uno dei componenti della famiglia.
- Deve essere indicata l'esistenza o meno di un vincolo con uno delle persone.

### 4) DATI RELATIVI AL TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE

<input type="checkbox"/> Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di
--

legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

**1** Di essere proprietario

abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione \_\_\_\_\_; foglio \_\_\_\_\_; particella o mappale \_\_\_\_\_;  
subalterno \_\_\_\_\_

**2** Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di

\_\_\_\_\_ ; in data \_\_\_\_\_ ; al n. \_\_\_\_\_

**3** Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)

**4** Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia

\_\_\_\_\_ ; in data \_\_\_\_\_ ; al n. \_\_\_\_\_

**5** Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

*indicare dati utili a consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6** Di Occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

*indicare dati utili a consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- E' necessario indicare di occupare legittimamente l'immobile, inserendo il titolo per il quale si occupa l'abitazione:

1) se proprietario: indicare gli estremi catastali dell'abitazione: foglio, mappale/particella e subalterno (non occorre indicare la sezione, perché a Martellago c'è un'unica sezione), allegando eventualmente copia dell'atto di proprietà (compravendita, donazione, ecc.) ;

2) se intestatario di contratto di locazione o di comodato gratuito: indicare gli estremi di registrazione del contratto (allegando eventualmente copia del contratto con la registrazione);

3) se intestatario di contratto di locazione in immobile ATER: allegare il contratto o il verbale di consegna dell'immobile;

4) se comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito registrato: indicare gli estremi di registrazione del contratto (allegando eventualmente la copia del contratto con la registrazione);

5) se usufruttuario: indicare gli estremi dell'atto notarile (allegando eventualmente copia dell'atto con la registrazione);

6) nel punto 6 vanno indicati gli altri casi in cui il richiedente la residenza sia persona diversa dal proprietario o dal titolare del contratto di locazione o comodato o d'usufrutto. Occorre specificare a che titolo si occupa l'immobile – ad esempio comodato d'uso gratuito ed indicare i dati anagrafici del proprietario/locatario. Può essere allegato modello con cui il proprietario/locatario dà il consenso all'occupazione dell'immobile, allegando copia di un documento di riconoscimento del firmatario (link al modulo).

- E' sempre necessario presentare la dichiarazione di assenso del proprietario nel caso in cui il dichiarante indichi di non avere vincoli di parentela, affinità o altro con i componenti della famiglia già residente.

## 5) RECAPITI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

E' necessario indicare un indirizzo per l'invio di comunicazioni relative alla pratica di iscrizione anagrafica/cambio di abitazione.

Si prega di inserire un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail per agevolare eventuali contatti da parte dell'Ufficio Anagrafe.

## 6) FIRME

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

La Dichiarazione di residenza deve essere sottoscritta da tutte le persone maggiorenni che hanno trasferito la dimora abituale, allegando copia di un documento di riconoscimento. Per i componenti minorenni allegare una fotocopia del documento di identità, se in possesso.

**Se il trasferimento riguarda un minore con uno solo dei due genitori**, alla dichiarazione di residenza deve essere allegata anche la "Dichiarazione di cambio residenza minori" (link al modulo) resa dall'altro genitore con allegata copia del documento di riconoscimento.

A tale scopo, si fa presente che al genitore indicato sarà inviata comunicazione di avvio del procedimento anagrafico ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990.