

ORIGINALE

Registro delibere n° **86**

Proposta n. 90/2020



# COMUNE DI MARTELLAGO

## Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il \_\_\_\_\_
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **10/06/2020**

#### OGGETTO:

#### REALIZZAZIONE PIANO "RIPARTI MARTELLAGO" SETTORE DEL COMMERCIO - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **2020** il giorno **dieci** del mese di **Giugno** alle ore 13.00, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 <b>SACCAROLA ANDREA</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2 <b>FERRI ALBERTO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3 <b>CORO' LIONELLO</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
4 <b>FAGGIAN LUCA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
5 <b>BERNARDO SILVIA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
6 <b>TOZZATO LAURA</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
		4	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Fattori Pierfilippo**.

Il Signor **SACCAROLA ANDREA**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 90/2020, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	Mauro Favaron	Favorevole	10/06/2020
Contabile	RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA	Emanuela Bastianutto	Favorevole	10/06/2020

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto:

*RICHIAMATA* la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 14/05/2020 avente ad oggetto *“Riparti Martellago Piano per il sostegno e il rilancio economico alla nostra Comunità per contrastare l'emergenza Covid-19 – Atto di indirizzo”*;

VISTO che l'Amministrazione comunale intende dare sostegno alle attività commerciali più colpite e in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria in corso mediante l'erogazione di contributi economici e rimborsi, avvertendo l'esigenza, da più parti segnalata a livello europeo e nazionale, di “immettere liquidità” nel sistema, per favorire la ripresa e stimolare le attività economiche locali in sinergia con gli aiuti statali e con la contemporanea attivazione di risorse e private;

CONSIDERATO che uno degli ambiti di azione definiti del piano avviato con la suddetta deliberazione n. 74/2020, riguarda il rilancio delle attività economiche locali, dopo il prolungato periodo di limitazioni connesse alla pandemia e stanti le restrizioni ancora in corso, anche mediante il Distretto del Commercio;

CONSIDERATO che, per l'attuazione del piano per il sostegno e il rilancio economico di cui trattasi, sono state recentemente stanziare risorse sul bilancio comunale pari ad euro 310.000,00, appositamente destinate allo scopo di sostenere le attività che, nel periodo di confinamento e a causa di esso (decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020), hanno dovuto interrompere o limitare fortemente la loro attività, mediante la concessione di contributi e rimborsi, nel rispetto del regime *de minimis*;

PRESO ATTO che per la definizione dei criteri attuativi si è proceduto ad un ampio confronto con i consiglieri comunali, da ultimo con la convocazione di tutti i consiglieri ad una riunione a porte chiuse con lettera prot. n. 12199 del 29/05/2020;

DATO ATTO che, dopo gli approfondimenti svolti durante il confronto sul piano adottato con la suddetta deliberazione n. 74/2020, anche alla luce delle novità legislative introdotte successivamente (in particolare dall'art. 181 del D.L. n. 34 del 19.05.2020) le azioni da intraprendere e le risorse assegnate saranno quelle riepilogate nel seguente prospetto:

AZIONE	DESCRIZIONE	RISORSE ASSEGNATE
T.O.S.A.P.	<p><i>Contributo a ristoro del mancato utilizzo degli spazi pubblici, fino al 50% del totale versato, agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, titolari di concessione per occupazione spazi pubblici, che non hanno potuto utilizzare i medesimi spazi a causa delle limitazioni dell'attività, dovute al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (non per volontà dell'esercente). Requisito: regolarità dei versamenti e assenza di debiti TOSAP negli ultimi 5 anni.</i></p> <p><i>Per ambulanti, titolari di posteggio nei mercati settimanali del Comune di Martellago, il contributo sarà determinato in misura fino a 2 dodicesimi dell'ammontare della tassa di occupazione, ridotto proporzionalmente al periodo di indisponibilità per legge.</i></p> <p><i>In caso di autorizzazione semplificata per allestimento nuovo plateatico o ampliamento, ove possibile, del plateatico esistente, fino a dicembre 2020 con contributo a ristoro della tassa di occupazione (per quanto non già soggetto ad esonero tassa ex art. 181 D.L. n. 34/2020 fino al 31.10.2020 e per i rimanenti mesi di novembre e dicembre) e, per favorire le attività commerciali in funzione delle limitazioni dovute al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.</i></p> <p><b>REQUISITI DI AMMISSIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>l'occupazione non arrechi in alcun modo intralcio alla circolazione, in particolare all'utenza debole ed ai mezzi di soccorso (larghezza non inferiore a m 3,5); garantire le distanze da fermate del trasporto pubblico (m. 3) e dai passi carrabili (m. 1,5);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>lo spazio sia mantenuto in sicurezza sia per gli utenti che stazioneranno, sia per le cose;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano arrecati danni alla pavimentazione ed ad altri oggetti pubblici (cartelli, lampioni, ecc...);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano oscurate o intralciate in alcun modo le attività adiacenti;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano occupati spazi destinati a parcheggio pubblico esistente (in caso di uso si dovrà fare una valutazione approfondita del grado di occupazione degli stessi);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>l'occupazione temporanea potrà essere revocata in qualsiasi momento per ragioni di sicurezza o di ordine pubblico; sono sempre fatti salvi i diritti di terzi, in particolare nelle aree private ad uso pubblico;</i></li> </ul>	€ 15.000

	<i>□ l'occupazione temporanea non costituisce diritto al suo mantenimento dopo la scadenza.</i>	
<i>I.C.P.</i>	<i>Contributo a ristoro del mancato utilizzo degli spazi pubblici, fino al 50% del totale versato, agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, titolari di autorizzazione per pubblicità permanente, che non ne hanno potuto fruire a causa delle limitazioni dell'attività, dovute al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (non per volontà dell'esercente). Requisito: regolarità dei versamenti e assenza di debiti ICP negli ultimi 5 anni.</i>	<i>€ 10.000</i>
<b>FONDO EMERGENZA STRAORDINARIO COVID-19</b>	<i>In prima fase: Contributo agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, che hanno dovuto sospendere l'attività, non per disposizioni normative e nemmeno per volontà dell'esercente, bensì perché il titolare è entrato in contatto con la malattia. Il contributo sarà determinato in misura pari a 1.000,00 euro in caso di chiusura per 2 mesi o ridotto proporzionalmente, per periodi inferiori. Il richiedente si impegna a dimostrare quanto dichiarato nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.</i>  <i>In seconda fase: avere risorse economiche per aiutare nei prossimi mesi quelle attività che dimostreranno di essere in gravissima difficoltà nonostante la ripartenza e gli aiuti statali:</i> - calo del fatturato pari al 50% o superiore rispetto alla media dell'anno precedente; - gravi difficoltà (malattia, lutto, per virus Covid-19).	<i>€ 85.000</i>
<b>BUONI SHOPPING</b>	<i>Rimborso pro-quota della spesa sostenuta, mediante apposita webapp, dai cittadini di Martellago presso i negozi locali aderenti.</i>	<i>€ 200.000</i>

DATO ATTO che la web-app per la gestione dei "BUONI SHOPPING" di cui sopra, sarà oggetto apposito e autonomo provvedimento, essendo uno strumento utile alle attività del Distretto del Commercio anche in funzione di future attività organizzate dal Distretto stesso;

RITENUTO di approvare, per la realizzazione degli interventi in parola, l'insieme di modalità e criteri di accesso, tempi di realizzazione, determinazione dei contributi e apposita modulistica, contemplato nei seguenti documenti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- "Avviso pubblico per concessione contributo per mancato uso spazi pubblici";
- modello istanza contributo mancato uso spazio pubblici;
- "Avviso pubblico per concessione contributo per ampliamento/nuovo allestimento plateatico temporaneo in funzione esigenze COVID";
- modello istanza contributo ampliamento/nuovi plateatici
- "Avviso pubblico per concessione contributo a ristoro del 50% Imposta comunale sulla pubblicità permanente (I.C.P.)";
- modello istanza contributo ICP;
- "Avviso pubblico per concessione contributo sul Fondo emergenza straordinario Covid-19 - prima fase";

- modello istanza contributo fondo salva-produttività emergenza straordinario Covid-19 - prima fase;

DATO ATTO che i contributi saranno accreditati sul conto corrente indicato dal beneficiario;

DATO ATTO che in caso le domande pervengano in misura superiore alle risorse disponibili, si darà precedenza all'ordine cronologico di presentazione, fatta salva l'eventualità di reperire nuove risorse e la possibilità di trasferire risorse tra le diverse azioni di cui sopra;

CONSIDERATO che gli interventi di cui al presente atto, terranno conto di eventuali ulteriori provvedimenti o modifiche ed integrazioni alle succitate disposizioni;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura al capitolo 258700 "Contributi a sostegno degli Operatori Economici del territorio comunale per inattività e per iniziative di rilancio economico" del bilancio 2020, per la somma di € 310.000,00;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 20.12.2019 "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 23.12.2019 "Piano della performance 2020/2022 – Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi Gestionali e la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 01.04.2020 di parziale modifica;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29.09.2017;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.10.2013 (esecutivo);

Visto l'art. n. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Con votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese dai presenti

#### DELIBERA

1. Di dichiarare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare i seguenti criteri attuativi del *Piano Riparti Martellago - Piano per il sostegno e il rilancio economico alla nostra Comunità per contrastare l'emergenza Covid-19*, di cui alla tabella sotto riportata:

AZIONE	DESCRIZIONE	RISORSE ASSEGNATE
T.O.S.A.P.	<i>Contributo a ristoro del mancato utilizzo degli spazi pubblici, fino al 50% del totale versato, agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, titolari di concessione per occupazione spazi pubblici, che non hanno potuto utilizzare i medesimi spazi a causa delle limitazioni dell'attività, dovute al contenimento dell'emergenza</i>	€ 15.000

	<p><i>epidemiologica da COVID 19 (non per volontà dell'esercente). Requisito: regolarità dei versamenti e assenza di debiti TOSAP negli ultimi 5 anni.</i></p> <p><i>Per ambulanti, titolari di posteggio nei mercati settimanali del Comune di Martellago, il contributo sarà determinato in misura fino a 2 dodicesimi dell'ammontare della tassa di occupazione, ridotto proporzionalmente al periodo di indisponibilità per legge.</i></p> <p><i>In caso di autorizzazione semplificata per allestimento nuovo plateatico o ampliamento, ove possibile, del plateatico esistente, fino a dicembre 2020 con contributo a ristoro della tassa di occupazione (per quanto non già soggetto ad esonero tassa ex art. 181 D.L. n. 34/2020 fino al 31.10.2020 e per i rimanenti mesi di novembre e dicembre) e, per favorire le attività commerciali in funzione delle limitazioni dovute al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.</i></p> <p><b>REQUISITI DI AMMISSIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>l'occupazione non arrechi in alcun modo intralcio alla circolazione, in particolare all'utenza debole ed ai mezzi di soccorso (larghezza non inferiore a m 3,5); garantire le distanze da fermate del trasporto pubblico (m. 3) e dai passi carrabili (m. 1,5);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>lo spazio sia mantenuto in sicurezza sia per gli utenti che stazioneranno, sia per le cose;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano arrecati danni alla pavimentazione ed ad altri oggetti pubblici (cartelli, lampioni, ecc...);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano oscurate o intralciate in alcun modo le attività adiacenti;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>non vengano occupati spazi destinati a parcheggio pubblico esistente (in caso di uso si dovrà fare una valutazione approfondita del grado di occupazione degli stessi);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>l'occupazione temporanea potrà essere revocata in qualsiasi momento per ragioni di sicurezza o di ordine pubblico; sono sempre fatti salvi i diritti di terzi, in particolare nelle aree private ad uso pubblico;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>l'occupazione temporanea non costituisce diritto al suo mantenimento dopo la scadenza.</i></li> </ul>	
I.C.P.	<p><i>Contributo a ristoro del mancato utilizzo degli spazi pubblici, fino al 50% del totale versato, agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, titolari di autorizzazione per pubblicità permanente, che non ne hanno potuto fruire a causa delle limitazioni dell'attività, dovute al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (non per volontà dell'esercente). Requisito: regolarità dei versamenti e assenza di debiti ICP negli ultimi 5 anni.</i></p>	€ 10.000

<p style="text-align: center;"><b>FONDO EMERGENZA STRAORDINARIO COVID-19</b></p>	<p><i>In prima fase: Contributo agli esercizi commerciali, con sede/unità locale nel Comune di Martellago, che hanno dovuto sospendere l'attività, non per disposizioni normative e nemmeno per volontà dell'esercente, bensì perché il titolare è entrato in contatto con la malattia. Il contributo sarà determinato in misura pari a 1.000,00 euro in caso di chiusura per 2 mesi o ridotto proporzionalmente, per periodi inferiori. Il richiedente si impegna a dimostrare quanto dichiarato nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.</i></p> <p><i>In seconda fase: avere risorse economiche per aiutare nei prossimi mesi quelle attività che dimostreranno di essere in gravissima difficoltà nonostante la ripartenza e gli aiuti statali:</i>  - calo del fatturato pari al 50% o superiore rispetto alla media dell'anno precedente;  - gravi difficoltà (malattia, lutto, per virus Covid-19).</p>	<p style="text-align: center;">€ 85.000</p>
<p style="text-align: center;"><b>BUONI SHOPPING</b></p>	<p><i>Rimborso pro-quota della spesa sostenuta, mediante apposita webapp, dai cittadini di Martellago presso i negozi locali aderenti.</i></p>	<p style="text-align: center;">€ 200.000</p>

3. di approvare i seguenti documenti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
- "Avviso pubblico per concessione contributo per mancato uso spazi pubblici";
  - modello istanza contributo mancato uso spazio pubblici;
  - "Avviso pubblico per concessione contributo per ampliamento/nuovo allestimento plateatico temporaneo in funzione esigenze COVID";
  - modello istanza contributo ampliamento/nuovi plateatici
  - "Avviso pubblico per concessione contributo a ristoro del 50% Imposta comunale sulla pubblicità permanente (I.C.P.)";
  - modello istanza contributo ICP;
  - "Avviso pubblico per concessione contributo sul Fondo emergenza straordinario Covid-19 - prima fase";
  - modello istanza contributo fondo salva-produttività emergenza straordinario Covid-19 - prima fase;
4. di prendere atto che la spesa per la realizzazione dei succitati interventi, in capo al Settore Assetto del territorio, Servizio Commercio e Attività produttive, ammonta complessivamente ad € 310.00,00 e che troverà copertura come segue:

importo	missione	programma	titolo	Macro aggregato	esercizio	capitolo	Codice conto finanziario
<b>€ 310.000,00</b>	14	2	1	104	2020	258700	1.04.03.99.000

5. di demandare a successive determinazioni della Responsabile del Settore Assetto del territorio l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari per la realizzazione degli interventi deliberati;

con successiva votazione unanime espressa in forma palese dai presenti, stante la prossimità dell'avvio dei succitati interventi e intendendo avviare la pubblicazione fin da subito per consentire ai soggetti interessati il rispetto delle inerenti scadenze

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267.

---

---

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**SACCAROLA ANDREA**  
*- firmato digitalmente -*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Fattori Pierfilippo**  
*- firmato digitalmente -*

---

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.
  
  - viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.
  
  - non essendo soggetta a controllo di legittimità né sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3 del D.Lgs n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività della stessa entro i primi 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005*