

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegato documento d'identità) e restituire a comune.martellago.ve@pecveneto.it

Spett.le COMUNE DI MARTELLAGO
Servizio Sport

OGGETTO: Domanda per l'uso continuativo degli impianti sportivi all'aperto da agosto 2026 fino a luglio 2027.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ residente

in _____ Via _____

Tel. _____ in qualità di _____ del

gruppo/associazione/società sportiva _____

(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO-
DEVONO ESSERE COMPILATI TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CHIARO LE LEGGIBILE)

Cod. fisc./P. IVA _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

E- mail _____ pec _____

C H I E D E

di poter utilizzare IN VIA CONTINUATIVA NEL PERIODO DA _____ A _____,
gli impianti di seguito indicati con il seguente calendario:

IMPIANTO	GIORNO	ORARIO	ATTIVITA' SVOLTA

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' SPORTIVA: _____

L'attività inizierà il _____ e terminerà il _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA (barrare solo se ricorre la condizione)

che le attività sono rivolte prevalentemente al settore giovanile;

che le attività sono rivolte esclusivamente a minori;

numero atleti iscritti all'associazione N. _____ di cui N. _____ residenti nel Comune di Martellago;

L'associazione/organismo è iscritto nel registro comunale delle associazioni;

massima categoria sportiva di militanza _____

presenza nome Martellago e/o frazioni nella denominazione dell'associazione _____ (SI/NO)

DICHIARA INOLTRE:

a. di impegnarsi a saldare le spese per la stagione di cui all'oggetto, assumendo direttamente tale obbligo, in qualità di rappresentante legale dell'associazione sportiva;

b. di accettare tutte le norme del "Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del Comune di Martellago" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "Regolamenti".

c. di accettare che la concessione ha carattere del tutto precario ed il servizio sport ha la facoltà di spostarla, sospenderla o revocarla, come disposto dall'art.21 – Revoca delle concessioni d'uso, del "Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del Comune di Martellago" che riporta:

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nella concessione, il Comune ha la facoltà di revocare la concessione senza possibilità per il concessionario di richiedere alcun indennizzo;

2. il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;

3. il Comune, in relazione alla gravità della casistica, revoca le concessioni quando l'assegnatario:

- risulti moroso nel pagamento delle tariffe d'uso, previa diffida e regolarizzare la posizione;
- risulti trasgressore delle norme del presente regolamento previa contestazione;
- trasgressore delle disposizioni integrative eventualmente previste dalla Giunta Comunale e dal competente ufficio comunale previa contestazione;
- risulti apportatore di danni alle strutture senza che abbia provveduto con tempestività al ripristino; in questo caso è comunque dovuto il risarcimento del danno;
- abbia concesso l'uso dell'immobile ad altri soggetti;

- abbia sub-concesso l'immobile, o comunque consentito l'uso, ad altri soggetti; abbia mutato la destinazione d'uso dell'immobile.
- d. di utilizzare la struttura per i soli scopi per cui è avvenuta la concessione, in conformità alla destinazione d'uso ed alle specifiche tecniche;
 - e. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose, infortuni a persone e ammanchi di vestiario o valori durante l'orario assegnato;
 - f. di vietare di fumare nelle sale, spogliatoi e servizi annessi, di tenere tutti i locali in buon ordine e, al termine delle attività, chiudere le porte e le finestre e tenere le luci spente;
 - g. di non fare copia delle chiavi ricevute, salvo autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
 - h. che gli utenti degli impianti sportivi devono sempre essere accompagnati da un responsabile, di norma insegnante o istruttore, designato dall'Associazione, che deve sempre essere presente alle lezioni, allenamenti, o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive;
 - i. che non devono essere affissi manifesti o altro sui muri o sui serramenti al di fuori delle apposite bacheche;
 - j. che tutti gli atleti o le persone che svolgeranno l'attività oggetto della presente richiesta, sono in regola con la certificazione medica per l'attività sportiva praticata, assumendosene conseguentemente la responsabilità;
 - k. che il responsabile dei corsi è consapevole che in ogni impianto sportivo è presente il defibrillatore; conseguentemente si assume la responsabilità che in ogni corso ci sia una persona addetta e formata per utilizzarlo; si impegna a verificarne il funzionamento prima di iniziare allenamenti e/o gare ed a darne comunicazione l'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzo.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Martellago (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.Comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente> ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____