

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa) e restituire con allegato documento d'identità a [comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it)

Al Signor SINDACO  
del Comune di MARTELLAGO

Oggetto: **DOMANDA USO ORDINARIO SPAZI COMUNALI DA GENNAIO A DICEMBRE 2026.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in nome e per conto

dell'Associazione/Organizzazione/Gruppo \_\_\_\_\_

**(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO)**

cod. fisc./ P.Iva \_\_\_\_\_ indirizzo/sede \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

(i dati richiesti devono essere compilati in modo chiaro e leggibile)

**CHIEDE**

DI POTER UTILIZZARE IN VIA CONTINUATIVA NEL PERIODO DA GENNAIO A DICEMBRE 2026 IL SEGUENTE SPAZIO COMUNALE, COME DI SEGUITO INDICATO

- CENTRO CIVICO DI OLMO - VIA D. CHIESA: SALA N. \_\_\_\_\_;
- CENTRO CIVICO DI MAERNE - VIA GUARDI: SALA N. \_\_\_\_\_;
- AULA DIDATTICA PARCO LAGHETTI;
- POLIFUNZIONALE Via D. Chiesa - OLMO - SALA PIANO TERRA N. \_\_\_\_\_;
  
- SALE DALLA N. 1 ALLA N. 7 EDIFICIO EX SCUOLA MATERNA POSIZIONATO DIETRO IL MUNICIPIO IN PIAZZA VITTORIA 8 A MARTELLAGO
  
- SALA N. 8 EDIFICIO EX SCUOLA MATERNA POSIZIONATO DIETRO IL MUNICIPIO IN PIAZZA VITTORIA 8 A MARTELLAGO
  
- UFFICIO PRESSO EDIFICIO FRONTE MUNICIPIO IN PIAZZA VITTORIA 81 A MARTELLAGO CON INGRESSO AUTONOMO.

**NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore
il giorno	dalle ore	alle ore

per svolgere la seguente attività \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

## DICHIARA:

- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e/o cose, esonerando e sollevando il Comune di Martellago da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi a non duplicare le chiavi e al risarcimento di eventuali danni provocati ai locali ed alle attrezzature utilizzati;
- di accettare tutte le norme del "*Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del comune di Martellago*" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "Regolamenti" ed in particolare l'art. 2.1.c "*Oneri a carico dell'assegnatario*" che prevede:
  1. a) il ritiro e consegna delle chiavi dei locali presso gli uffici comunali e l'impegno a non duplicarle;
  - b) l'uso corretto delle attrezzature e dell'ordine esistente nei locali, con riconsegna dei locali e delle attrezzature utilizzati in perfetto ordine e stato al termine dell'uso;
  - c) la segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati;
  - d) la stretta limitazione all'uso degli spazi assegnati;
  - e) il rispetto degli orari concordati;
  - f) il rispetto del divieto di fumare;
- 2. L'assegnatario è responsabile nei confronti del Comune di tutti i danni eventualmente provocati all'immobile o agli arredi, eventualmente già presenti, durante il periodo d'uso.
- 3. L'assegnatario solleva il Comune da ogni responsabilità relativa a danni, a cose o persone, che dovessero verificarsi nel periodo d'uso in concessione alle attività svolte.

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare [www.comune.martellago.ve.it](http://www.comune.martellago.ve.it) sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Privacy>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_