

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegata fotocopia di valido documento d'identità) e restituire a [comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it) in un unico file formato PDF entro il 30 novembre 2024.

## AL SINDACO DEL COMUNE DI MARTELLAGO

Oggetto: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ANNUALE IN VIA ORDINARIA (ANNO 2025).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'associazione/ente/comitato:

denominazione dell'ente No profit \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ mail associativa \_\_\_\_\_

n. cod. fiscale e/o partita IVA dell'associazione \_\_\_\_\_

### presenta istanza

per ottenere la concessione di un contributo in via ordinaria a sostegno dell'attività prevista per l'anno successivo.

A Tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

### dichiara

- che l'Associazione risulta iscritta nell'anno 2024 nel registro delle associazioni del Comune di Martellago;
- di essere a conoscenza ed accettare che la presente domanda dovrà essere perfezionata entro il mese di luglio 2025 con *“le informazioni relative ai criteri specifici di cui all'art. 13 co. 2, sulla base delle quali verrà attribuito il punteggio da parte della commissione giudicatrice e conseguentemente determinato il contributo”*;
- di essere a conoscenza ed accettare che entro fine settembre 2025 *“l'ufficio comunale preposto provvederà a comunicare all'associazione il contributo riconosciuto”*
- di essere a conoscenza ed accettare che il Comune di Martellago potrà liquidare il contributo *“in misura non superiore al differenziale tra le entrate e le uscite del bilancio elaborato con il metodo di cassa, rilevato nell'anno cui si riferisce il contributo”*. Pertanto il sottoscritto si impegna a *“presentare all'Ufficio Comunale competente, il rendiconto riepilogativo dettagliato delle entrate e uscite relativo all'anno al quale si riferisce il contributo, entro il mese di giugno dell'anno 2026”*. Prende atto che *“se l'eventuale differenza, risultante dal consuntivo entrate/uscite, fosse inferiore al contributo riconosciuto e l'Associazione avesse goduto di un acconto, la stessa dovrà provvedere alla restituzione di detta somma al Comune”*.

Allega alla presente il programma annuale delle attività 2025.

Martellago, li \_\_\_\_\_

Il Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare [www.comune.martellago.ve.it](http://www.comune.martellago.ve.it) sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER ANNO 2024

Descrizione ATTIVITA'	DATA O PERIODO