



# COMUNE DI MARTELLAGO

P.IVA:00809670276 CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA C.F.: 82003170279

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

*Aggiornato a seguito accoglimento proposte della 4<sup>a</sup> Commissione Consiliare del 21.07.2025*

**Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 24.07.2025.**

**INDICE:**

**ART. 1 – PRINCIPI;**

**ART. 2 – OBIETTIVI E COMPETENZE;**

**ART. 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA, SEDE;**

**ART. 4 – CONVOCAZIONE, FUNZIONAMENTO, VALIDITA' SEDUTE, VERBALI;**

**ART. 5 – COMPITI DELLA CONSULTA. PROPOSTE E PARERI;**

**ART. 6 – DECADENZA E DURATA;**

**ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE.**

## **ART. 1 – PRINCIPI.**

L'Amministrazione Comunale di Martellago concorre alla promozione del progresso economico, alla crescita delle imprese, alla nascita di nuove attività e favorisce l'occupazione.

E' istituita, pertanto, la "*Consulta del Commercio e delle Attività Produttive*", quale organo permanente, istituzionale, di partecipazione, consultiva e propositiva alla programmazione promossa dall' Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 – OBIETTIVI E COMPETENZE.**

Il Comune persegue gli obiettivi di cui all'articolo 1, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel modo seguente:

- con lo sviluppo dell'associazionismo tra imprese allo scopo di incrementare lo sviluppo socio-economico;
- con iniziative idonee alla promozione;
- con iniziative rivolte alla formazione e qualificazione degli operatori economici;
- con l'effettuazione degli studi, ricerche, seminari in materia di attività all'industria, all'artigianato, al commercio e all'agricoltura;
- con la diffusione di notizie sull'attività svolta dalla *Consulta* e dalle associazioni degli operatori economici;
- sostenendo la *Consulta* che si esprime su tematiche/obiettivi di competenza con pareri consultivi non vincolanti;
- promuove progetti, ricerche, incontri, dibattiti ed iniziative attinenti le attività economiche;
- favorisce il confronto tra le associazioni di categoria;
- valuta ogni indicazione utile alla soluzione dei problemi che ostacolano lo sviluppo delle attività commerciali e produttive del territorio;
- promuove, ricercando anche finanziamenti, progetti, ricerche, incontri, dibattiti ed iniziative attinenti il settore delle attività produttive;
- attiva e promuove iniziative per la valorizzazione e il coordinamento delle risorse presenti sul territorio, per una migliore fruizione e valorizzazione dell'offerta complessiva.

## **ARTICOLO 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA, SEDE.**

La *Consulta* è composta da:

- *Sindaco o Assessore Comunale* con delega in materia, come membro di diritto e in qualità di Presidente;
- *n. 1 Consigliere Comunale* a rappresentare la maggioranza consiliare, da individuare nel Consiglio stesso;
- *n. 1 Consigliere Comunale* a rappresentare la minoranza consiliare, da individuare nel Consiglio stesso;
- *n. 1 cittadino* con comprovata esperienza in materia, individuato dal Sindaco;
- *n. 2 rappresentanti* individuati da ciascuna associazione di categoria e individuati fra gli imprenditori maggiorenni iscritti nei rispettivi albi, e/o anche pensionati di categoria, con particolare esperienza in materia e con sede dell'attività principalmente nel Comune di Martellago:
  - o n. 1 rappr. CONFESERCENTI;

- n. 1 rappr. CONFCOMMERCIO;
- *n. 3 esercenti* individuati dal Consiglio Comunale:
  - n. 1 rappr. esercente di Olmo;
  - n. 1 rappr. esercente di Maerne;
  - n. 1 rappr. esercente di Martellago;

Ogni associazione sopra richiamata fornirà, pertanto, un elenco di membri effettivi e supplenti.

I Consiglieri potranno delegare altro Consigliere.

Conseguentemente con decreto Sindacale si prenderà atto della composizione effettiva della *Consulta*.

La partecipazione di tutti i componenti alle riunioni/incontri è gratuita e non comporta oneri diretti e/o indiretti per le casse comunali.

Sia garantita la presenza di entrambi i generi, ove possibile.

Sono organi strutturali della *Consulta*:

- *l'Assemblea*;
- *il Presidente o Assessore delegato in materia*, che rappresenta, convoca e coordina i lavori della *Consulta*;
- *il Segretario*, con funzioni di verbalizzante delle sedute, individuato e nominato dal Presidente o suo/a delegato/a tra i presenti ogni volta che la *Consulta* si riunisce.

Possono far parte, su richiesta scritta indirizzata al Presidente, altre organizzazioni del mondo del lavoro e delle attività produttive in qualità di uditori.

La *Consulta* si potrà avvalere della consulenza di esperti in materia economica, del commercio, dell'agricoltura, dell'artigianato e dell'industria, che saranno individuati di volta in volta, senza alcun onere e/o aggravio alle casse dell'Ente comunale.

La *Consulta* ha sede presso il Comune di Martellago, in Piazza Vittoria 1.

Le riunioni possono essere svolte nella Sala Giunta comunale/nella Sala Consiliare Comunale oppure, se queste non sono fruibili, eventualmente in altro spazio ritenuto idoneo ed agibile, puntualmente indicato nell'avviso di convocazione.

#### **ARTICOLO 4 – CONVOCAZIONE, FUNZIONAMENTO, VALIDITA' SEDUTE, VERBALI.**

La *Consulta* è convocata dal Presidente con avviso scritto inviato telematicamente ai componenti, qualora ne ravvisi la necessità.

La *Consulta* sarà convocata in via straordinaria per motivate necessità qualora ne facciano richiesta per via telematica almeno la metà più uno dei componenti; in quest'ultimo caso il Presidente convoca la riunione entro i 30 (trenta) giorni successivi dalla richiesta.

Nella prima seduta, convocata dal Sindaco o suo delegato, vi è l'insediamento della *Consulta*.

Dopo la presa d'atto dei nominativi designati, la *Consulta* si intenderà costituita a tutti gli effetti e opererà sotto la

guida del Presidente o suo delegato.

La convocazione avviene previa predisposizione di apposito avviso scritto contenente l'ordine del giorno con indicazione della data, dell'ora e del luogo della riunione.

L'avviso di convocazione deve essere inviato telematicamente almeno cinque (5) giorni prima della data della convocazione a tutti i componenti della *Consulta*, sia effettivi che supplenti, agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare, ed inviata per conoscenza anche ai capigruppo consiliari.

In caso di necessità ed urgenza motivate, la convocazione è prevista e disposta con un preavviso scritto inviato telematicamente di tre (3) giorni.

Le sedute della *Consulta* sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge.

La *Consulta* si considera validamente costituita quando sia presente almeno la metà più uno dei componenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza con voto palese e in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le sedute sono da ritenersi valide anche quando costituite in parte o del tutto in audio-videoconferenza, con collegamento da remoto su piattaforma telematica e con l'interazione sincrona in audio, video e dati fra due o più soggetti.

Di ogni seduta viene redatto apposito verbale dal Segretario nel quale devono essere indicati:

- nominativi dei presenti;
- ordine del giorno con data, ora, luogo di convocazione;
- sintesi argomenti trattati;
- esiti eventuali votazioni.

Il verbale viene letto e approvato al termine della seduta, e sottoscritto dal Presidente o suo delegato e dal Segretario.

Il verbale, acquisito agli atti dell'ente comunale, sarà inviato, a cura del Segretario della *Consulta*, per conoscenza ai capigruppo consiliari.

#### **ART. 5 – COMPITI DELLA CONSULTA. PROPOSTE E PARERI.**

La *Consulta* esprime pareri consultivi non vincolanti e formula proposte in materia di attività produttive con particolare riferimento:

- ai piani comunali in materia di programmazione;
- alle iniziative del Comune dirette alla promozione e allo sviluppo delle attività produttive;
- a collaborare con il Comune nella ricerca e richiesta di finanziamenti, contributi a vari enti, ai fini dell'incremento e dello sviluppo delle attività produttive.

La *Consulta* indirizza la propria attività in tutti i settori del tessuto sociale ed economico del territorio, per la programmazione di un'organica politica di sviluppo delle attività produttive, al fine di conseguire la migliore crescita sociale ed economica possibile.

La *Consulta* concorre alla promozione del progresso economico, favorisce le condizioni per la nascita di nuove attività, la crescita delle imprese e l'occupazione.

La *Consulta* invia al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale le proposte che scaturiscono dai lavori di ogniseduta ed i pareri consultivi non vincolanti che dall'Amministrazione Comunale possono essere richiesti.

**ART. 6 – DECADENZA, DURATA.**

I componenti della *Consulta* che per tre (3) volte consecutive, senza giustificato motivo, non prendono parte alle riunioni regolarmente convocate, sono dichiarati decaduti e sostituiti.

Il componente decade qualora non rispetti il presente regolamento.

Resta sempre la facoltà per ogni membro di dare le dimissioni per iscritto, tramite posta elettronica certificata (PEC), irrevocabili, che verranno acquisite agli atti dell'ente comunale.

La *Consulta* quale organo di supporto dell'Amministrazione Comunale avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco, salvo vengano meno le motivazioni ed i presupposti che ne hanno motivato l'istituzione.

**ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE.**

Le presenti modalità entrano in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e si considerano abrogate le norme del precedente Regolamento.