

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegato documento d'identità) e restituire a [comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it)

Spett.le COMUNE DI MARTELLAGO  
Servizio Sport

OGGETTO: Domanda per l'uso continuativo di palazzetti e palestre da SETTEMBRE 2026 fino a GIUGNO 2027.

Il/La \_\_\_\_\_  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
del gruppo/associazione/società sportiva \_\_\_\_\_

(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO-  
DEVONO ESSERE COMPILATI TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CHIARO LE LEGGIBILE)

Cod. fisc./P. IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter utilizzare IN VIA CONTINUATIVA NEL PERIODO DA SETTEMBRE 2026 A GIUGNO 2027,  
gli impianti di seguito indicati con il seguente calendario:

IMPIANTO	GIORNO	ORARIO	ATTIVITA' SVOLTA

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' SPORTIVA:

Eventuali ulteriori necessità di utilizzo una tantum dovranno essere appositamente richieste (a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail [sportculturapi@comune.martellago.ve.it](mailto:sportculturapi@comune.martellago.ve.it)) e successivamente autorizzate.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA:

1. che l'attività \_\_\_\_\_ inizierà il \_\_\_\_\_ e  
terminerà il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare in anticipo eventuali sospensioni e/o interruzioni.

2. - che le attività saranno sospese nei seguenti periodi:

\*\*Periodo natalizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\*\*Periodo pasquale: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

("in mancanza di date, L'UFFICIO E' AUTORIZZATO A CALCOLARE LE QUOTE SECONDO LE ORE ASSEGNATE);

3. che l'associazione  è  non è iscritta nel registro delle associazioni comunali di Martellago;

4. che gli spazi e gli orari richiesti  erano  non erano aerano parzialmente stati concessi ed utilizzati lo scorso anno sociale (2025-2026);

5. che l'attività svolta è (scegliere solo una delle opzioni):

0 promozione dello sport rivolta a minori (fino 12 anni)

0 promozione dello sport rivolta a minori (fino 16 anni)

0 promozione dello sport rivolta ad anziani (over 60)

0 di promozione dello sport rivolta a persone con disabilità 0 di calcio a 5

6. di accettare tutte le norme del "Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del comune di Martellago" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "Regolamenti" ed in particolare si impegna a:

dichiarare eventuali copie delle chiavi precisando i nominativi delle persone alle quali sono state consegnate; ■ verificare l'integrità e la corretta posizione di tutte le attrezzature ginniche; adottare tutte le misure atte a prevenire ed eliminare eventuali forme di pericolo; chiudere porte e finestre e spegnere le luci al termine dell'utilizzo delle palestre; non far utilizzare ad altri le palestre, pena la revoca dell'autorizzazione; usare idonee calzature sportive al fine di non danneggiare il pavimento delle palestre; prendere le opportune precauzioni per la sorveglianza durante l'utilizzo per evitare

ammanchi di vestiario e/o valori; pagare la tariffa nei termini individuati dall'Amministrazione; utilizzare la palestra esclusivamente per le attività autorizzate; ■ rispettare gli orari di utilizzo autorizzati.

7. di accettare che la concessione ha carattere del tutto precario ed il servizio sport ha la facoltà di spostarla, sospenderla o revocarla;

8. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose, infortuni a persone derivanti da attività svolte nelle palestre e ammanchi di vestiario o valori durante l'orario assegnato;

9. di impegnarsi a risarcire i danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, da chiunque arrecati, durante l'orario d'utilizzo;

10. di vietare di fumare nelle palestre, sale, spogliatoi e servizi annessi;

11. che gli utenti delle palestre devono sempre essere accompagnati da un responsabile, di norma l'insegnante o l'istruttore, designato dall'Associazione, che deve sempre essere presente alle lezioni, allenamenti, o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive;

12. che non devono essere affissi manifesti o altro sui muri o sui serramenti al di fuori delle apposite bacheche;

13. che tutti gli atleti o le persone che svolgeranno l'attività oggetto della presente richiesta sono in regola con la certificazione medica per l'attività sportiva praticata, assumendosene conseguentemente la responsabilità;

14. di fare uso corretto delle palestre e che dell'adempimento degli obblighi sopra citati è unico responsabile il legale rappresentante dell'associazione/gruppo richiedente che manleva il Comune da responsabilità.

15. che il responsabile dei corsi è consapevole che in ogni palestra e palazzetto comunale è presente il defibrillatore; conseguentemente si assume la responsabilità che in ogni corso ci sia una persona addetta e formata per utilizzarlo; si impegna inoltre a verificarne il funzionamento prima dell'avvio delle attività e di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzo.

Luogo e data

Firma\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Martellago (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare [www.comune.martellago.ve.it](http://www.comune.martellago.ve.it) sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge.

Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Privacy> ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data

Firma

---

---