

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegata fotocopia di valido documento d'identità) e restituire a comune.martellago.ve@pecveneto.it in un unico file formato PDF entro il 30 novembre 2025.

AL SINDACO DEL COMUNE DI MARTELLAGO

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI ANNO 2026.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____ n° _____

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'associazione/ente/comitato:

denominazione dell'ente no profit _____

soggettività giuridica/ tipologia dell'ente (ETS/APS/ODV/ADS/impresa sociale/...)

con sede legale in _____ via _____ n° _____

con sede operativa in _____ via _____ n. _____

tel./cell. _____ mail associativa _____

PEC associativa _____ con elezione di domicilio

speciale (per tutte le comunicazioni da parte del Comune di Martellago) presso la

seguinte mail associativa: _____

n. cod. fiscale e/o partita IVA dell'associazione/ ente/ comitato _____

chiede

che la stessa venga iscritta nel Registro delle Associazioni per le seguenti finalità:

- SOCIALE ED ASSISTENZIALE
- SPORTIVA
- CULTURALE, EDUCATIVA, RICREATIVA E TURISTICA
- PROMOZIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITA' VARIE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

dichiara che l'Associazione

- svolge attività principalmente in favore della popolazione del Comune di Martellago ed opera all'interno delle aree di intervento illustrate all'art. 5 del "Regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31/2022;

è iscritta ai seguenti registri dell'associazionismo nazionali o regionali (*iscrizione facoltativa*)

ha le seguenti finalità e attività istituzionali previste dal proprio statuto:

nel corso dell'anno **2026** intende organizzare l'allegato programma delle attività;

è dotata di un organo direttivo in carica (*consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o equivalenti*) con i seguenti membri e con scadenza il _____:

- carica _____ nome e cognome _____
- carica _____ nome e cognome _____
- carica _____ nome e cognome _____
- carica _____ nome e cognome _____
- carica _____ nome e cognome _____

nel proprio statuto associativo prevede le seguenti fonti di finanziamento prevalente (*contributi da soci/ convenzioni con enti privati o pubblici/ attività di altro tipo*)

rispetta le seguenti modalità di elezione delle cariche sociali previste dallo statuto:

adotta le seguenti modalità organizzative per la tenuta dei libri contabili, ove dovute:

ha, tra gli iscritti, i seguenti soci (*ai fini dell'iscrizione al registro non possono essere meno di 10*), indicarne almeno 10:

| | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Prende atto

che nel caso in cui intervengono modifiche alle succitate dichiarazioni, le stesse saranno comunicate all'ufficio comunale competente entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Allega alla presente:

1. Atto costitutivo e/o Statuto dell'Associazione;
2. Programma delle attività che si intendono organizzare nel corso dell'anno successivo alla richiesta di iscrizione.

Martellago, li _____

Il/la Presidente
e/o Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Data _____ firma _____