

Compilare, firmare digitalmente (o in alternativa firma olografa con allegato documento d'identità) e restituire a comune.martellago.ve@pecveneto.it

**Spett.le COMUNE DI MARTELLAGO
Servizio Sport**

OGGETTO: Domanda per l'uso temporaneo/occasionale di palazzetti/palestre/impianti sportivi.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____

Tel. _____ in qualità di _____

del gruppo/associazione/società sportiva _____

(INDICARE DI SEGUITO I DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GRUPPO-

DEVONO ESSERE COMPILATI TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CHIARO LE LEGGIBILE)

Cod. fisc./P. IVA _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

E- mail _____ pec _____

CHIEDE L'USO

della palestra/palazzetto _____

del seguente impianto sportivo _____

nelle date _____

negli orari _____

per svolgere la seguente attività/campionato _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA:

- che l'attività svolta è (scegliere solo una delle opzioni):
 - attività di promozione dello sport rivolta a minori (fino 12 anni)
 - attività di promozione dello sport rivolta a minori (fino 16 anni)
 - attività di promozione dello sport rivolta ad anziani (over 60)
 - attività di promozione dello sport rivolta a persone con disabilità
 - attività di calcio a 5
- di accettare tutte le norme del "*Regolamento per l'assegnazione a terzi a vario titolo giuridico degli immobili del comune di Martellago*" consultabile nel sito comunale, sotto la voce "Regolamenti" ed in particolare si impegna a:
 - dichiarare eventuali copie delle chiavi precisando i nominativi delle persone alle quali sono state consegnate;
 - verificare l'integrità e la corretta posizione di tutte le attrezzature ginniche;
 - adottare tutte le misure atte a prevenire ed eliminare eventuali forme di pericolo;
 - chiudere porte e finestre e spegnere le luci al termine dell'utilizzo delle palestre;
 - non far utilizzare ad altri le palestre, pena la revoca dell'autorizzazione;

- usare idonee calzature sportive al fine di non danneggiare il pavimento delle palestre;
 - prendere le opportune precauzioni per la sorveglianza durante l'utilizzo per evitare ammanchi di vestiario e/o valori;
 - pagare la tariffa nei termini individuati dall'Amministrazione;
 - utilizzare la palestra esclusivamente per le attività autorizzate;
 - rispettare gli orari di utilizzo autorizzati.
3. di accettare che la concessione ha carattere del tutto precario ed il servizio sport ha la facoltà di spostarla, sospenderla o revocarla;
 4. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose, infortuni a persone derivanti da attività svolte nelle palestre e ammanchi di vestiario o valori durante l'orario assegnato;
 5. di impegnarsi a risarcire i danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, da chiunque arrecati, durante l'orario d'utilizzo;
 6. di vietare di fumare nelle palestre, sale, spogliatoi e servizi annessi;
 7. che gli utenti delle palestre devono sempre essere accompagnati da un responsabile, di norma l'insegnante o l'istruttore, designato dall'Associazione, che deve sempre essere presente alle lezioni, allenamenti, o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive;
 8. che non devono essere affissi manifesti o altro sui muri o sui serramenti al di fuori delle apposite bacheche;
 9. che tutti gli atleti o le persone che svolgeranno l'attività oggetto della presente richiesta sono in regola con la certificazione medica per l'attività sportiva praticata, assumendosene conseguentemente la responsabilità;
 10. di fare uso corretto delle palestre e che dell'adempimento degli obblighi sopra citati è unico responsabile il legale rappresentante dell'associazione/gruppo richiedente che manleva il Comune da responsabilità.
 11. che il responsabile dei corsi è consapevole che in ogni palestra e palazzetto comunale è presente il defibrillatore; conseguentemente si assume la responsabilità che in ogni corso ci sia una persona addetta e formata per utilizzarlo; si impegna inoltre a verificarne il funzionamento prima dell'avvio delle attività e di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzo del defibrillatore.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.martellago.ve.it sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://servizi.comune.martellago.ve.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____