

Data, \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE DATI PER LA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**

**SPOSO** - TELEFONO \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Stato civile  celibe/nubile  vedovo/a  già coniugato/a

- VEDOVO/A di \_\_\_\_\_

deceduto in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

-PRECEDENTE MATRIMONIO con \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(matrimonio all'estero) trascritto nel Comune di \_\_\_\_\_

**SPOSA** - TELEFONO \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Stato civile  celibe/nubile  vedovo/a  già coniugato/a

- VEDOVO/A di \_\_\_\_\_

deceduto in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

-PRECEDENTE MATRIMONIO con \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(matrimonio all'estero) trascritto nel Comune di \_\_\_\_\_

**TIPO DI MATRIMONIO:**  CIVILE  CONCORDATARIO...  ALTRO \_\_\_\_\_

- Comune di matrimonio \_\_\_\_\_

- Data di matrimonio \_\_\_\_\_ - Ora di matrimonio (solo per matrimonio civile a Martellago) \_\_\_\_\_

AUDITORIUM OLMO

AUDITORIUM SS. SALVATORE

Firma del/la Richiedente

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

A cura dell'Ufficio di Stato Civile

**DATA PUBBLICAZIONE** \_\_\_\_\_ **ORE** \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Coloro che hanno intenzione di sposarsi, con rito civile o religioso, devono richiedere la **pubblicazione di matrimonio**.

Gli sposi, o uno solo di loro, con congruo anticipo rispetto alla data del matrimonio, devono comunicare all'ufficiale di stato civile del Comune di residenza di almeno uno degli sposi, la loro intenzione di sposarsi.

La comunicazione dei dati relativi a ciascuno degli sposi può avvenire utilizzando il **modello riportato**. Al modello deve essere allegata copia di documento d'identità in corso di validità di entrambi i nubendi.

Al momento della consegna del modello per la richiesta di pubblicazioni è necessario concordare con l'ufficio di stato civile la data delle pubblicazioni matrimoniali.

### ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE A SECONDA DEI SEGUENTI CASI:

**Matrimonio religioso:** richiesta di pubblicazione del parroco e del ministro di culto.

**Nubendi minorenni:** devono produrre il decreto di ammissione al matrimonio rilasciato dal Tribunale per i Minorenni.

**Nubenda vedova da meno di 300 giorni:** deve produrre la dispensa dall'impedimento di cui all'art.89 del Codice Civile, da richiedersi al Tribunale nella cui circoscrizione si trova il Comune di residenza

**Nubendi stranieri:** devono produrre il nulla osta di cui all'art. 116 del Codice Civile rilasciato dalle competenti autorità consolari, completo con l'indicazione delle generalità.

Se gli sposi non conoscono la lingua italiana, devono essere assistiti da un interprete sia al momento della richiesta di pubblicazioni sia il giorno della celebrazione del matrimonio.

Il giorno della **Pubblicazione di matrimonio** entrambi gli sposi, o persona che da essi ha ricevuto particolare incarico, devono presentarsi con un documento di identità valido all'ufficio matrimoni e una marca da bollo da 16€ (se residenti nello stesso Comune) o 2 marche da bollo da 16€ (se residenti in Comuni diversi).

**Notizie Utili:** L'atto di pubblicazione deve rimanere affisso alla porta della casa Comunale (albo Pretorio online) per otto giorni consecutivi. Il certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio viene rilasciato dopo 4 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione e da quel momento può essere celebrato il matrimonio. Il certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio ha una validità di 180 giorni. Decorso tale termine per poter contrarre matrimonio è necessario rifare le pubblicazioni. L'Ufficiale dello Stato civile, su indicazione dei dati da parte dell'interessato, provvede all'acquisizione dei documenti necessari per le pubblicazioni di matrimonio.

### UFFICIO COMPETENTE

Ufficio di Stato Civile - Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico

Piazza Vittoria 8 – 30030 Martellago VE

il ricevimento avviene esclusivamente previo appuntamento da fissare tramite:

Tel. 041 5404105 / 0415404106 / 0415404108

E-Mail: [anagrafe@comune.martellago.ve.it](mailto:anagrafe@comune.martellago.ve.it) (lasciare un recapito telefonico)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Martellago (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare [www.martellago.gov.it](http://www.martellago.gov.it) sezione Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione nel sito web istituzionale al link:

<https://trasparenza.martellago.gov.it/home/AltriContenuti/Altri-Privacy.html>

ove sono reperibili ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.