

# MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 ) **ai fini della richiesta congiunta di:**

- SEPARAZIONE PERSONALE**
- CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO RELIGIOSO**
- SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO**
- MODIFICA CONDIZIONI SEPARAZIONE / DIVORZIO**

(art. 12 del D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito in L. 10/11/2014 n° 162 )

Il/La sottoscritto/a .....

(cognome) (nome)

nato/a a ..... ( ..... ) il .....

(luogo ) (prov. )

residente a ..... ( ..... ) in Via/P.za ..... n. ...

(luogo ) (prov.)

consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., sotto la personale responsabilità:

## DICHIARA

di aver contratto matrimonio nel Comune di .....  
in data ....., con .....  
trascritto nel Comune di .....(matrimoni celebrati estero);

che in data ..... è stata omologata/dichiarata la separazione personale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di .....

che in data ..... è stato stipulato l'accordo di separazione personale / negoziazione assistita presso gli avvocati .....  
o innanzi all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di .....

che sono trascorsi più di sei mesi (nel caso di separazione consensuale) o dodici mesi (nel caso di separazione personale) dalla comparizione dei coniugi davanti al Presidente del Tribunale / avvocati / all'Ufficiale dello Stato Civile di .....  
avvenuta in data .....

di essere/non essere parti in giudizio pendente, concernente la separazione personale / lo scioglimento (o la cessazione degli effetti civili) del matrimonio tra gli stessi (*in caso affermativo, indicare l'autorità giudiziaria*):.....;

di non avere figli minorenni in comune;

di avere i seguenti figli in comune:

1. ....nato a .....il .....  
residente a .....

2. ....nato a .....il .....  
residente a .....

3. ....nato a .....il .....  
residente a .....

4. ....nato a .....il .....  
residente a .....

e che detti figli sono capaci, economicamente autosufficienti e non portatori di handicap gravi ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- di essere in accordo con il/la suddetto/a coniuge per quanto riguarda le condizioni della separazione/divorzio che si intende concludere;

- di essere a conoscenza che l'accordo che s'intende concludere davanti all'ufficiale di stato civile non potrà includere patti di trasferimento patrimoniale;

di aver concordato che il/la Sig/Sig.ra .....  
si è assunto/a l'obbligo del pagamento di ..... € con  
periodicità ..... a titolo di assegno periodico di  
mantenimento/divorzile a favore del/la Sig/Sig.ra .....

di voler modificare le condizioni di separazione o di divorzio tra gli stessi come segue:  
.....  
.....  
.....

- Informa che NON sarà assistito/a da Avvocato.
- Informa che SARA' assistito/a da Avvocato, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo dello studio legale:

Cognome	Nome	
studio legale sito in:		
Via/Piazza	N.	Int.
Comune	CAP	
Telefono	Fax	
e-mail	P.E.C.	

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Martellago** i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale al link <https://trasparenza.martellago.gov.it/home/AltriContenuti/Altri-Privacy.html>, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Martellago, li

IL/LA DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

- (solo per i divorzi) copia conforme rilasciata dalla cancelleria del Tribunale della sentenza di separazione giudiziale o del decreto di omologa di separazione o l'originale dell'accordo di separazione ex art. 6 della legge 162/2014.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Sede Municipale – PIAZZA VITTORIA 1 – 30030 MARTELLAGO VE

TEL. 041/5404100 - FAX 041/5403091

Sito Internet: <http://www.comune.martellago.ve.it>

E-Mail: [anagrafe@comune.martellago.ve.it](mailto:anagrafe@comune.martellago.ve.it) PEC: [comune.martellago.ve@pecveneto.it](mailto:comune.martellago.ve@pecveneto.it)