

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LA PROCEDURA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARTELLAGO PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 4 ANNI.

SI RENDE NOTO

Il Comune di Martellago intende acquisire mediante contratto di appalto il servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, rinnovabile per un ulteriore quadriennio, alle condizioni e modalità di cui al presente Avviso ed ai documenti di riferimento.

La procedura di affidamento sarà effettuata previa richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti presenti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

La richiesta di partecipazione alla procedura e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.martellago.ve@pecveneto.it, **entro le ore 12:00 del 18/09/2023, secondo le modalità indicate al punto 9) nel presente Avviso.**

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, e non pervenute tramite PEC.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare il maggior numero di operatori economici, idonei ad essere invitati a presentare preventivo-offerta mediante successivo RDO.

Il Comune di Martellago si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura selettiva al presente Avviso e di non dare seguito alla successiva RDO sul MEPA, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno chiesto di essere invitati.

L'affidamento all'operatore economico affidatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

Allegato A), contenente lo schema di presentazione della "richiesta di partecipazione e dichiarazione requisiti" d parte degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Avviso.

Allegato B), schema di convenzione/contratto di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale n. 44 del 26/07/2023, recante tra l'altro le modalità e i criteri di gestione.

Quanto al capitolato tecnico-amministrativo si rinvia all'Allegato 23 al bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" – presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (CPV: 66110000-4 / 6660000-6 – Servizi di tesoreria e cassa -30161000-5 carte di credito) e ad ogni ulteriore indicazione che la stazione appaltante riterrà di fornire e/o precisare in sede di RDO sul MEPA.

1. Informazioni su Amministrazione aggiudicatrice

Ente: Comune di Martellago
Indirizzo: Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (VE)

Internet: <https://www.comune.martellago.ve.it>
PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

2. Informazioni su servizio di tesoreria

2.1. L'Appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di tesoreria disciplinato dal titolo V del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed ai connessi adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

Tali operazioni debbono essere svolte nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

Il servizio, che deve essere regolato in base ad una convenzione (o meglio, ad uno schema di contratto) deliberata dall'organo consiliare dell'ente, può essere affidato, ai sensi dell'articolo 208 del TUEL:

- a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

L'affidamento va effettuato mediante la procedura ad evidenza pubblica stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente, con modalità che rispettino i principi di concorrenza.

Il tesoriere risponde per eventuali danni causati all'ente affidamento o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio. È inoltre responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente.

Il servizio di tesoreria rappresenta un servizio obbligatorio per legge per ogni ente locale da svolgersi secondo criteri di efficacia ed efficienza.

Alla luce dell'attuale contesto normativo l'ente contraente è soggetto alle disposizioni della legge 720/84 e relative disposizioni integrative ed applicative, tra cui l'articolo 7 del D. Lgs 279/97, e s.m.i., riguardante il sistema di tesoreria unica mista, regime momentaneamente sospeso fino al 31.12.2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 35, comma 8, del D.L. 1/2012 e s.m.i..

L'importo quantificato per l'affidamento quale appalto dei servizi a favore del tesoriere è pari ad un importo annuo non superiore a € 5.500,00.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/07/2023, il Comune di Martellago ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria nella quale sono indicati gli indirizzi, i criteri e le modalità gestionali del servizio in oggetto.

2.2 I dati di bilancio del Comune di Martellago.

Al fine di fornire una rappresentazione del contesto in cui si troverà ad operare il nuovo tesoriere si riportano di seguito i principali dati del bilancio dell'Ente riferiti al 2022:

n. provvisori di entrata	7.470
Flussi finanziari entrata totali	€ 18.954.625,66
Flussi finanziari entrate proprie (primi tre titoli entrata)	€ 14.461.504,94
n. provvisori uscita	4.549
Flussi finanziari uscita totali	€ 18.534.513,26
Anticipazione massima concedibile	€ 500.000,00
Utilizzo medio anticipazione	ZERO
Massimo utilizzo anticipazione	ZERO
N. dipendenti	62

Altri dati

Anno	n. mandati	n. reversali	Tot. Mandati	Tot. Reversali
2020	5.822	5.946	15.177.556,27	17.056.221,29
2021	7.430	9.624	18.391.831,06	16.983.253,40
2022	7.097	9.246	18.534.513,26	18.954.625,66

Saldo Banca d'Italia al 31/12/2022	€ 8.246.096,94
Attuale tesoriere	Unicredit Spa
Software gestionale	Ksd del Gruppo Kibernetes Srl
Dati bilanci preventivi/consuntivi	Accessibile dalla Sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale
Modalità trasmissione ordinativi	Modalità informatiche fatta salva per l'Ente la possibilità di produrre documenti cartacei in casi di urgenza e qualora le procedure dell'ordinativo informatico fossero, per qualsiasi ragione, non disponibili

2.3 L'appalto è costituito da un unico lotto richiedendo il servizio di tesoreria una gestione coordinata e integrata da parte di un solo soggetto.

2.4 Valore del contratto e importo base di gara.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del D.lgs. n. 23/2023, il valore stimato dell'appalto – comprensivo dell'opzione del rinnovo (4 anni) ed eventuale proroga di 6 mesi, è pari a **52.250,00** (esente IVA).

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi di interferenza.

L'importo a base di gara oggetto di ribasso, è pari a **€ 27.500,00** (IVA esente)

L'importo a base di gara si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

2.5 Classificazione dei servizi.

Prestazione principale di servizi: Servizio di Tesoreria.

3 Luogo di esecuzione.

Il servizio viene svolto nei locali del Tesoriere per conto del Comune di Martellago.

4 Procedura e criterio di aggiudicazione.

4.1 Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata semplificata ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 50 e 76 del D.Lgs. 36/2023, con richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta agli operatori che abbiano fatto richiesta di partecipare alla procedura.

4.2 La valutazione delle offerte sul MEPA avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

All'offerta tecnica saranno assegnati massimo 70 punti e all'offerta economica massimo 30 punti.

4.3. Ai sensi degli articoli 17 e 110 del D.Lgs. 36/2023 sarà valutata la congruità delle offerte sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

4.4 Il Comune di Martellago in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

4.5 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, con la procedura a trattativa diretta.

5. Durata – Contratto - Rinnovo

5.1 Il Contratto ha durata corrispondente al quinquennio 2024/2028, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 e termine al 31 dicembre 2028.

5.2 Divenuta efficace la determinazione di affidamento, il contratto sarà stipulato entro i successivi 60 giorni, secondo le modalità previste sulla piattaforma del MEPA, per l'importo risultante dall'offerta presentata in sede di gara. E' prevista, ove occorra, la consegna in via d'urgenza dei servizi in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

5.3 Alla scadenza del contratto il Comune di Martellago, come previsto dall'articolo 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, potrà richiedere al contraente il rinnovo del contratto per un ulteriore quadriennio agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli favorevoli per il Comune.

5.4 Sulla base delle previsioni dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. 44/2023, il tesoriere resterà inoltre obbligato a continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto e fino a quando l'Amministrazione Comunale non avrà

provveduto, con formale provvedimento, al nuovo affidamento. In tale eventualità verrà data applicazione all'opzione di proroga prevista dall'articolo 120, commi 10- 11, del D.Lgs. 36/2023, senza la pretesa di alcun onere a carico del Comune.

6. Soggetti ammessi

6.1 Possono presentare richiesta di invio i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionali previsti dal presente Avviso. Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

6.2 Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

6.3 Il subappalto non è ammesso.

7 Requisiti

7.1 I sottoindicati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

7.2 Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" – allegato 23 per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" (CPV: 66110000-4 / 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa).

7.3 **Requisiti di ordine generale.** Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale:

a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

c) deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi)

d) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

7.4 **Requisiti di idoneità professionale.** Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

b) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93 o eventuale possesso

del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

7.5 Requisiti di capacità tecnica organizzativa. Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- a) aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2017-2022), un servizio tesoreria per una Provincia o Comune con almeno 10.000 abitanti. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio ed il periodo dello stesso e il numero degli abitanti.
- b) disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno una filiale operativa nel Comune di Martellago o nei comuni limitrofi di Scorzè, Salzano, Spinea e Mirano.

8 Avvalimento

8.1 Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica – organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023.

L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

9 Modalità di presentazione della richiesta di invito alla RDO

9.1 Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello allegato al presente Avviso inviandolo in formato PDF esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/09/2023** all'indirizzo **comune.martellago.ve@pecveneto.it**.

9.2 L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per RDO – affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Martellago per il quinquennio 2024/2028” CIG SIMOG A0072DFC3C.

9.3 Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) Inviata oltre il termine indicato;
- b) Presentata con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;

9.4 Irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

9.5 L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9.6 Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

9.7 La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

9.8 Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

9.9 Il Comune di Martellago si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

10 Operatori da invitare e criteri di scelta

10.1 Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le domande non regolari saranno escluse.

10.2 Verranno invitati a presentare offerta mediante RDO a valere sul bando MEPA indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

10.3 L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'articolo 35, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

10.4 Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.

11 Codice di comportamento

11.1 In caso di successivo affidamento, l'aggiudicatario dovrà uniformare la condotta di tutto il personale dipendente e dei collaboratori a qualsiasi titolo al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martellago approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2014 e del Codice generale approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 e smi.

12 Informazioni Generali

12.1 Informativa trattamento dati Facendo riferimento al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Martellago e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.lgs. n. 196/2003 e dall'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

12.2 Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato e integrato all'atto della partecipazione alla RDO e comunque sarà sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

12.3 Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via PEC all'indirizzo comune.martellago.ve@pecveneto.it e dovrà pervenire non oltre **5 giorni liberi** prima della data di scadenza dell'Avviso.

Il Comune fornirà le risposte all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore richiedente e pubblicate nel sito sezione Amministrazione Trasparente in forma anonima.

12.4 Il Responsabile unico del progetto è la Responsabile del Settore Economico-finanziario, Servizio Contabilità, Rag. Annalisa Scroccaro.

Per ulteriori informazioni tel. 041 5404141 – ragioneria@comune.martellago.ve.it.

Martellago, 25 agosto 2023

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Annalisa Scroccaro

(firmato digitalmente)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA INVITARE MEDIANTE RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARTELLAGO, PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2024 – 31 DICEMBRE 2028, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI QUATTRO ANNI – CIG SIMOG A0072DFC3C

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000, DEI REQUISITI

da inviare esclusivamente via PEC a comune.martellago.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato a _____ (___), il _____
(luogo) (prov.) (data)

Codice fiscale _____

residente a _____ (___),
Via _____ n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in qualità di legale rappresentante dell’impresa “ _____ ”
(indicare denominazione e ragione sociale)

con sede legale in _____ (___),
Via _____ n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

con sede operativa in _____ (___),
Via _____ n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

codice fiscale n. _____, , con partita IVA n. _____

E-mail: _____

Indirizzo PEC: _____

Tel.: _____

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN OGGETTO IN
QUALITA' DI:**

- impresa singola
- altro (indicare la tipologia)_____

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del citato DPR 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA che l'impresa
(barrare)**

- possiede (o possiederà al momento di avvio della RDO) l'abilitazione ad operare nel MEPA e, in particolare, possiede l'abilitazione al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", allegato 23 relativo ai prestatori di "servizi bancari" (CPV: 66110000-4 / 66600000-6 - Servizi di tesoreria e cassa) come **richiesto** nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.2**;
- possiede i requisiti di ordine generale indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.3**;
- possiede i requisiti di idoneità professionale indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.4**;

Barrare la/le opzione/i pertinente/i:

- possiede i requisiti minimi di capacità tecnica organizzativa indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.5**
- possiede i requisiti minimi di capacità tecnica organizzativa indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.5** unitamente ad altro operatore economico con cui intende raggrupparsi/consorzarsi
- possiede i requisiti minimi di capacità tecnica organizzativa indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse al **paragrafo 7.5** mediante impresa ausiliaria cui intende avvalersi

Di, seguito, indica:

- ente con più di 10.000 abitanti _____ periodo _____
- ente con più di 10.000 abitanti _____ periodo _____

DICHIARA inoltre

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato ed accertato nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento tramite RDO su MEPA ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 50 e 76 del D.Lgs. 36/2023;
- di accettare tutte le ulteriori clausole contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di esonerare il Comune di Martellago da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Martellago che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.
- di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti di tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto il 18.09.2019 dalla Regione Veneto unitamente alle Prefetture, all'Anci ed all'Upi della medesima Regione.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (1) (2)

Note

1 L'istanza deve essere firmata digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia in PDF del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

2 Qualora l'istanza sia sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.